



S.O.C. PROVVEDITORATO-  
ECONOMATO  
U.O. Appalti e Forniture  
Piazza Nicola Leotta, 4  
90127 Palermo

Telefono  
091 6662265  
fax  
091 6662630

email  
[ubaldo.ferrante@ospedalecivico  
pa.org](mailto:ubaldo.ferrante@ospedalecivico.pa.org)  
web  
[www.ospedalecivicopa.org](http://www.ospedalecivicopa.org)

DATA  
21/02/2012

PROT.  
2012/ 347 /u.f.

A: \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

**OGGETTO: : acquisto cerotti per medicazione.**

Si comunica che:

**il giorno 08/03/2012 alle ore 10,00**

presso i locali di questa U. O. Appalti e Forniture, p.zza N. Leotta n. 4- Palermo, avrà luogo la procedura negoziata per l'aggiudicazione della fornitura di cui in oggetto, che verrà esperita in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2006 e, per quanto compatibili, nella normativa statale e regionale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente invito e nel Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, per un importo presunto di spesa complessivo di **€ 18,000,00** (IVA esclusa). L'aggiudicazione sarà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d. lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte alla pari o superiori agli importi posti a base di gara. La gara è costituita da un unico lotto :

#### **Lotto n. 1) CIG Z5203C5DB3**

Cerotti post-operatori con tampone-adesivi-sterili. CND- M04010101

#### **Requisiti minimi richiesti**

Su un supporto di tessuto non tessuto di poliestere, morbido, di colore bianco, confortevole e flessibile, sul quale deve essere stesa in maniera uniforme una massa adesiva in gomma sintetica ( acrilati) di colore chiaro, di alta adesività e stabilità termica, non allergizzante, non irritante e di rimozione facile ed indolore. Il tampone, fissato al centro del cerotto, antiaderente, in tessuto di viscosa più poliestere o polipropilene, ricoperto con uno strato di polietilene per evitare l'adesione alla ferita, grande circa l'80% della superficie del cerotto, permeabili all'aria ed al vapore, radiotrasparenti. Carico di rottura ( MD)  $\geq$  200 N/cm

Permeabilità al vapore ( MVTR)  $\geq$  1000 g/m<sup>2</sup>/24h

Adesività sul metallo  $\geq$  20 N/cm-

Sterili, confezionati in busta singola sigillata, con apertura facilitata peel-open ed adesi su un foglio di protezione, pre-tagliato, facilmente rimovibile, in confezioni secondarie ( box) di cartone solido e resistente. Latex-free, classe I sterili, marchio CE-

Destinazione d'uso: medicazioni di ferite chirurgiche, protezione di piccole ferite. Misure:

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 1. cm 8x10 circa  | n. pezzi 55.000 |
| 2. cm 10x15 circa | n. pezzi 51.500 |
| 3. cm 10x20 circa | n. pezzi 47.500 |
| 4. cm 10x25 circa | n. pezzi 36.000 |
| 5. cm 10x30 circa | n. pezzi 5.000  |



**Importo a base di gara**

**€ 18,000,00**

### **I - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per prendere parte alla gara, codesta spett.le ditta dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 3 buste:

- BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa;
- BUSTA N. 2 - Offerta economica;
- BUSTA N. 3 – Documentazione Tecnica.

#### **➔ BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione <<BUSTA N. 1: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**>> e contenere quanto segue:

**a) modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (*Allegato A*)**, debitamente compilato e sottoscritto da legale rappresentante della Ditta;

**b) foglio patti e condizioni per forniture e servizi ( *allegato B* )** debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante;

**c) copia** della presente lettera invito firmata su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante;

**d) cauzione provvisoria**, da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, nella misura del 2% dell'importo di spesa complessivo previsto , **pari a € 360,00. L'importo della cauzione e della garanzia, previste rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113, comma 1, sono ridotte del 50% qualora l'Impresa risulti certificata ( allegare la certificazione).**

Dovrà, altresì, essere prodotta, **pena l'esclusione**, una dichiarazione, da parte di un fideiussore, attestante l'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui **all'art. 113 del D. Lgs.163/2006**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e la garanzia venga prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa la stessa deve prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta da parte di questa Azienda.

**e) elenco dei prodotti**, con i relativi codici di listino, per i quali viene presentata offerta.

**f) l'attestazione del versamento di €.( non richiesto) (CODICE IDENTIFICATIVO GARA – C.I.G.: \_\_\_\_\_)** effettuato a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Deliberazione del 24/01/08 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **a pena di esclusione dalla gara**. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve presentare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

**N.B.:** Alla presente gara sono ammesse a presentare offerta anche Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.  
In caso di raggruppamento d'impresa, il modello di cui alla lett. a), dovrà essere presentato da tutte le ditte temporaneamente associate.

**N.B.: Per ragioni di semplificazione procedurale, si invita di non inserire in tale busta nessun altro**

**documento oltre a quelli richiesti, ad eccezione di quanto ritenuto strettamente necessario per l'ammissione alla gara.**

### ➡ **BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta in bollo, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta da legale rappresentante della Ditta e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura <<**OFFERTA ECONOMICA** – La predetta offerta economica dovrà essere formulata al netto delle imposte di legge, indicando i corrispettivi unitari con un massimo di n. 4 cifre decimali per consentire un confronto omogeneo delle offerte economiche.

**N.B.:** In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

**N.B. In tale busta non deve essere inserito nessun altro documento.**

**N.B. non verranno prese in considerazione offerte alternative.**

**N.B. fare sempre riferimento al codice CIG riportato accanto ad ogni lotto, anche se non c'è nulla da versare in favore dell'AVCP.**

### ➡ **BUSTA N. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione <<**BUSTA N. 3: DOCUMENTAZIONE TECNICA**>> e contenere quanto segue:

- **documentazione tecnica per ogni tipo di prodotto richiesto;**
- **etichetta** della confezione minima ed etichetta posta sull'imballo esterno;
- **schede tecniche** dei dispositivi medici ed informazioni relative ai confezionamenti primari e secondari;
- **documentazioni sulle conformità** dei prodotti ai saggi tecnologici, chimici, fisici e biologici previsti ed ai requisiti stabiliti dalle vigenti Direttive comunitarie. Si precisa al riguardo che tutte le schede tecniche e le documentazioni presentate devono riportare le indicazioni di riferimento al prodotto;
- **riferimenti normativi;**
- **riferimenti bibliografici;**
- **elenco dei prodotti**, con i relativi codici di listino;
- indicazione dei **tempi di consegna**, anche per i casi di urgenza;
- descrizione di confezioni e imballaggi.

**Relativamente alla registrazione del D.M. nella Banca Dati/Repertorio le ditte devono ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 13 del d.lgs. n. 46/97 e s.m.i., e/o al Decreto Ministeriale del 20/02/2007 e s.m.i. (D.M. del 21/12/2009). Pertanto, laddove previsto dalle norme menzionate in atto vigenti, per ogni dispositivo medico offerto dovrà essere indicato il codice CND ed il numero di registrazione nella Banca dati o di registrazione nel Repertorio”**

## II - CONFEZIONE E SPEDIZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente:

- 1) la BUSTA N. 1 contenente la Documentazione Amministrativa;
- 2) la BUSTA N. 2 contenente l'offerta economica;
- 3) la BUSTA N. 3 contenente la Documentazione Tecnica,

dovrà essere presentato/

**ENTRO LE ORE 09,00 DEL 08/03/2012 -**



**all' A.R.N.A.S. "Civico e Benfratelli"- Ufficio Protocollo – P.zza N. Leotta n. 4-90127 Palermo,**  
e dovrà presentare all'esterno, **a pena di esclusione dalla gara:**

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- l'indirizzo di questa Azienda Ospedaliera;
- l'oggetto della gara: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI CEROTTI PER MEDICAZIONE;**
- il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura.

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, con riferimento alle modalità di confezionamento ed al termine perentorio per la consegna all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante.

**Le ditte partecipanti devono presentare, entro la stessa scadenza prevista per la documentazione amministrativa, campionatura di quanto proposto in offerta, la mancanza della campionatura comporterà l'esclusione dalla gara.**

### **III – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - PRIMA FASE – AMMISSIONE ALLA GARA**

Nel giorno e nell'ora indicati nel presente invito, presso la sede legale dell' A.R.N.A.S. si procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito al punto II del presente invito;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;
- verifica della regolarità formale della cauzione provvisoria;
- ammissione dei concorrenti, con riserva di verificare l'idoneità della documentazione tecnica.

#### **Si procederà ad esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:**

- qualora i plichi risultino pervenuti oltre il termine fissato nel presente invito;
  - qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto;
  - qualora non siano stati presentati i documenti richiesti, a pena di esclusione dalla gara, dal presente invito.
- L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati. Conclusa la prima fase la gara verrà sospesa in attesa che l'Organo tecnico, a cui verrà inviata tutta la documentazione tecnica e la campionatura, faccia pervenire apposita relazione tecnica.

#### **SECONDA FASE – APERTURA OFFERTE ECONOMICHE**

In una seduta pubblica successiva, cui verranno formalmente invitate le ditte ammesse alla gara, si procederà alla lettura della relazione tecnica ed all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla conseguente aggiudicazione dell'appalto secondo i criteri indicati nel presente invito.

#### **Fatti salvi i casi di legge, saranno escluse dalla gara:**

- le offerte incomplete in maniera sostanziale e/o non comparabili omogeneamente;
- le offerte anormalmente basse, previa verifica ai sensi dell'art. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006;
- le offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente invito .

**N.B.: Alla suddetta seduta pubblica potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.**

**I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.**

Della sopracitata operazione sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

La mancanza di uno o più documenti, sia amministrativi che tecnici, richiesti nei plichi 1) e 2) non comporteranno l'esclusione del concorrente (sempre che gli stessi non siano stati richiesti a pena di esclusione).

#### **IV - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa ditta, presentate tutte nel rispetto della presente lettera invito, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta. Il contratto avrà una durata di dodici mesi. L'Azienda si riserva la possibilità di procedere al rinnovo della fornitura per ulteriori dodici mesi. L'Azienda si riserva, altresì, la revoca dell'aggiudicazione in qualsiasi momento, qualora a seguito del riordino del servizio sanitario della Regione Siciliana (art. 5 Legge Regionale n. 5 del 14/04/2009) vengano aggiudicate gare per la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche migliori.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Questa Azienda, qualora necessario, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura.

#### **VI - PRECISAZIONI**

Si precisa che:

- 1) L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere;
- 2) L'aggiudicazione dell'appalto, nei modi e con i criteri specificati nel presente invito, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
- 3) La formalizzazione del contratto avverrà ai sensi di legge, tramite scambio di lettere commerciali:
  - per i contratti di importo superiore ad euro 20.000,00 (IVA esclusa), costituzione della cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale complessivo (I.V.A. esclusa), secondo le prescrizioni previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, con obbligo di eventuale adeguamento per i casi di rinnovo o proroga. Si precisa che eventuali polizze assicurative o fidejussioni bancarie dovranno essere intestate all' A.R.N.A.S. e che il periodo di validità della polizza fideiussoria dovrà coincidere con il periodo di vigenza contrattuale, in quanto nei contratti di somministrazione non è previsto il certificato di collaudo o di regolare esecuzione della fornitura per ogni consegna.
  - acquisizione di ulteriore documentazione, in particolare con riferimento ai controlli prescritti dalla vigente normativa antimafia ed in materia di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.
- 4) La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto dell'appalto. Si rilevano, comunque, possibili interferenze in relazione alla condivisione della rete stradale dell'ospedale da parte di più imprese, lavoratori e lavoratori autonomi, oltre che per le attività specifiche dell'Azienda Ospedaliera. Dette interferenze sono regolate da specifica segnaletica, dalle norme del Codice della Strada e dall'informativa DVR elaborata ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81 del 9 aprile 2008, disponibile sul sito Aziendale, nella sezione Bandi e gare, **di cui dovrà essere dichiarato di averne presa visione**. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero. Per quanto riguarda i costi per la sicurezza, legati ai **rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti**, i concorrenti sono tenuti ad indicarli esplicitamente nella formulazione dell'offerta economica.



Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito, si fa rinvio al foglio patti e condizioni per le forniture e servizi ( all. B) e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

**Si invita a segnalare qualsiasi situazione che comporti ostacolo alla partecipazione.**

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento sig. Ubaldo Ferrante.

Distinti saluti

IL DIRETTORE PROVVEDITORATO  
D.ssa Nora Virga